

## **Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) oder Diabetesassistent/in (m/w/d)**

### **in Vollzeit oder Teilzeit für diabetologisch-endokrinologische Facharztpraxis gesucht**

Wir suchen Sie!

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams in unserer modernen diabetologisch-endokrinologischen Facharztpraxis suchen wir ab sofort eine/n freundliche/n, zuverlässige/n und motivierte/n Medizinische/n Fachangestellte/n (MFA) oder Diabetesassistenten/in DDG (m/w/d).

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende medizinische- und administrative Tätigkeiten:

- Betreuung und Schulung von Patient:innen mit allen Formen des Diabetes mellitus und Patient:innen mit endokrinologischen Erkrankungen
- Die Durchführung von Blutabnahmen, Injektionen, Infusionen, Urinuntersuchungen et c.
- Die Erstellung von 12-Kanal-EKG's, das Anlegen und Auslesen von Langzeit- EKG- und Blutdruck-Aufzeichnungen.
- Die Durchführung von Qualitätskontrollen der Laborgeräte.
- Patientenempfang und -verwaltung, Terminvergaben
- Führung digitaler Patientenakten
- Administrative Tätigkeiten wie z.B. das Ausstellen von Rezepten, Pflegeverordnungen sowie die Dokumentation der von Ihnen durchgeführten Behandlung in digitaler Form.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/er oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in. Ein Abschluss als Diabetesassistent/in DDG wäre wünschenswert, wird aber nicht zwingend vorausgesetzt
- Interesse für Diabetologie und Endokrinologie und moderne Diabetestechnologien
- Einfühlungsvermögen und Freude am Umgang mit chronisch kranken Patient:innen
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein familiäres und professionelles Team in einer Facharztpraxis mit striktem Terminmanagement
- Flache Hierarchien und guter Kontakt zur ärztlichen Praxisleitung
- Eine strukturierte Einarbeitung in die Praxisorganisation und in die Software

- Ein sehr gut organisiertes Arbeitsumfeld, dessen Standards in einem Qualitätsmanagementsystem transparent festgelegt sind
- Moderne, gepflegte Arbeitsmittel
- Einen verlässlichen, festen Dienstplan
- Sollten durch akute Krankheitsvertretungen Überstunden anfallen, garantieren wir den zeitnahen Freizeitausgleich
- Langfristige Urlaubsplanung, keine festen Praxisferien
- Monatliche Teamberatungen
- Die Teilnahme an internen und externen Fort- und Weiterbildungen Es gibt eine monatliche Fortbildungsreihe in unserer Praxis, welche während der Dienstzeiten angeboten wird
- Arbeitskleidung, kostenloses Mittagessen, wenn gewünscht
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Praxis für Hormon- und Stoffwechselerkrankungen, Dr. med. Jan Wildbrett, FA für Innere Medizin, Endokrinologie und Diabetologie, Caspar - David - Friedrich - Str. 10a, 01217 Dresden. Eine Kontaktaufnahme per E-Mail ist über [info@diabetespraxis-dresden.de](mailto:info@diabetespraxis-dresden.de) möglich.

[www.diabetespraxis-dresden.de](http://www.diabetespraxis-dresden.de)