Hinweise zum Antrag auf Anerkennung als zertifizierte Behandlungseinrichtung DDG

1. Vorwort

Die folgenden Hinweise unterstützen Sie bei der Erstellung Ihres Antrags. Bitte beachten Sie, dass diese Hinweise nicht abschließend sind. Maßgeblich sind die Bestimmungen der Richtlinie zum Anerkennungsverfahren in der zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Fassung.

Die Verantwortung für Vollständigkeit und Nachvollziehbarkeit des Antrags liegt bei Ihnen als Antragstellerin bzw. Antragsteller. Unvollständige, widersprüchliche oder unklare Angaben sowie fehlende Unterlagen können sich negativ auf das Prüfergebnis auswirken. Eine zweimalige Nachreichung von Unterlagen ist möglich (siehe Abschnitt 2).

2. Ablauf des Anerkennungsverfahrens

Das aktuelle Antragsformular sowie Vorlagen stehen auf der Website der Deutschen Diabetes Gesellschaft (DDG) zur Verfügung. Bitte verwenden Sie ausschließlich die dort bereitgestellten, zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen, Versionen.

2.1 Einreichung der Anmeldung zum Zertifizierungsverfahren

Das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular (inkl. Auswahl der Zusatzkompetenz) ist per E-Mail an ddg-zertifizierung@ddg.info zu senden.

2.2 Eingangsbestätigung und Upload-Link für Anhänge

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung mit einem Upload-Link. Von der externen Zertifizierungseinrichtung erhalten Sie ggf. weitere Unterlagen (z.B. QM-Handbuch) zur Bearbeitung. Über den Upload-Link reichen Sie das ausgefüllte Antragsformular sowie alle erforderlichen und einzureichenden Unterlagen (z. B. Fortbildungsnachweise) bei der externen Zertifizierungseinrichtung ein. Bitte beachten Sie die in der E-Mail enthaltenen Vorgaben, um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten. Bitte benennen Sie die einzureichenden Unterlagen entsprechend der Vorgaben im Antragsformular.

2.3 Audit

Die externe Zertifizierungseinrichtung vereinbart mit Ihnen den Audittermin, erstellt den Auditzeitplan und steht Ihnen für inhaltliche Fragen rund um die Anerkennung zur Diabetes Exzellenzzentrum DDG zur Verfügung. Die externe Zertifizierungseinrichtung führt das Audit durch und erstellt einen Auditbericht.

2.4 Abschluss des Anerkennungsverfahrens

Auf Grundlage des Auditberichts und der eingereichten Unterlagen entscheidet der Ausschuss Zertifikatserteilung abschließend über die Anerkennung.

3. Kontakt/Ansprechperson

Bei Fragen zum Zertifizierungsprozess oder inhaltlichen Anforderungen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden der DDG-Geschäftsstelle:

Diabetes Exzellenzzentrum & Zusatzkompetenzen	Frau Schugardt	030 311 69 37 42

DDG Deutsche Diabetes Gesellschaft

DIABETES EXZELLENZ ZENTRUM DDG

Anmeldung zum Anerkennungsverfahren

Diabetes Exzellenzzentrum DDG

Antragsnummer[1]:

Allgemeine Angaben

Datum der Anmeldung:	
Art der Einrichtung:	☐ Klinik ohne Ambulanz ☐ Klinik mit Ambulanz ☐ Arztpraxis/MVZ ☐ Reha-Klinik
Zertifizierung wird angestrebt für:	☐ Typ-1- und Typ-2-Diabetes ☐ Kinder und Jugendliche
außerdem wird beantragt:	☐ Zusatzkompetenz Diabetes & Schwangerschaft ☐ Zusatzkompetenz Diabetes & Psyche ☐ Zusatzkompetenz Diabetes & Adipositas ☐ Zusatzkompetenz Diabetes & Fuß ☐ Zusatzkompetenz Diabetes & Herz
Wurde der Standort / einer der Standorte bereits als Diabeteszentrum zertifiziert?	☐ ja ☐ nein
Soll die Rezertifizierung bei einem Wiederholungsantrag lückenlos sein?	☐ ja ☐ nein
Wie viele Standorte sollen zertifiziert werden?	☐ 1 Standort ☐ 2 Standorte ☐ 3 Standorte ☐ 4 Standorte

[1] Zuordnung der Antragsnummer erfolgt durch die DDG.

Angaben zur antragstellenden Einrichtung

Name der Einrichtung[1]:	
Abteilung:	
BSNR (nur für stationäre Einrichtungen):	
IK-Nummer (nur für stationäre Einrichtungen):	
Straße/ Nr.:	
PLZ:	
Ort:	
Telefon[2]:	
E-Mail[3]:	
E-Mail (E-Rechnung):	

Rechnungsanschrift, falls abweichend:

Empfänger:	
Straße/ Nr.:	
PLZ:	
Ort:	

Angaben zur antragstellenden Person

Anrede:	---Bitte wählen---
Titel:	
Nachname:	
Vorname:	
E-Mail (dienstl.):	
Ist die antragstellende Person der*die verantwortliche Diabetolog*in?	☐ ja ☐ nein

[1] Diese Angabe wird u.a. für die Urkundenerstellung genutzt. Bitte sorgfältig prüfen.
[2] Zur Veröffentlichung auf der DDG-Homepage (Liste zertifizierter Einrichtungen)
[3] Zur Veröffentlichung auf der DDG-Homepage (Liste zertifizierter Einrichtungen)

Angaben zum*zur verantwortlichen Diabetolog*in:

Anrede:	---Bitte wählen---
Titel:	
Nachname:	
Vorname:	
E-Mail (dienstl.):	

☐ **Mit der Einreichung des Antrags stimme ich der Datenverarbeitung und der Datenveröffentlichung meiner persönlichen Kontaktdaten (wie im Antrag genannt) auf der DDG Homepage zu.**

Bitte prüfen Sie diese auf Richtigkeit und teilen Sie uns laufende Änderungen schnellstmöglich mit, damit Interessenten stets aktuelle Angaben zur Kontaktaufnahme mit Ihrer Einrichtung der Liste der DDG-zertifizierten Kliniken und Praxen entnehmen können.

Auswahl der externen Zertifizierungseinrichtung

Bitte geben Sie hier an, welche unabhängige Zertifizierungseinrichtung die Auditierung bei Ihnen durchführt (nur Einfachauswahl möglich).

☐ QMKD-Zertifizierung des Bundesverband Klinischer Diabeteseinrichtungen e.V.

☐ Diabetes Qualitätsmanagement GmbH (DQM)

☐ R Consult GmbH

Auswahl des Qualitätsmanagement-Systems

Wählen Sie hier das in Ihrer Einrichtung genutzte Qualitätsmanagement-System aus. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

☐ Diabetes-Qualitäts-Modell (DQM)

☐ DIN ISO

☐ KTQ

☐ QEP

☐ Andere (bitte hier benennen): _____

Bestätigung

Mit der Anmeldung zum Diabetes Exzellenzzentrum DDG verpflichtet sich die Einrichtung, alle 3 Jahre die Kriterien der Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität von einer durch die DDG anerkannten externen Zertifizierungseinrichtung überprüfen zu lassen.

Mir ist bekannt, dass ich nach Eingang der Anmeldung in der Geschäftsstelle der DDG eine Eingangsbestätigung/Rechnung in Höhe von 550,00 Euro zzgl. 7% USt. erhalte und innerhalb von 2 Wochen begleichen muss. Erst nach Erhalt der Bearbeitungsgebühr erfolgt die weitere Bearbeitung des Antrages. Die DDG-Geschäftsstelle leitet Ihre Anmeldung an das von Ihnen gewählte Zertifizierungsunternehmen. Ihre Antragsunterlagen richten Sie bitte an die externe Zertifizierungsstelle, die nach Eingang Ihrer Anmeldung bei der DDG die weiteren Schritte unmittelbar mit Ihnen abstimmt. Die Gebühr wird unabhängig davon fällig, ob eine Anerkennung der Einrichtung erfolgt.

Ort, Datum	Vorname Name	Unterschrift (digital)